BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI
Số: 619 /KH-ĐHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
V/v Tổ chức sự kiện "Ngày hội kỹ thuật năm 2025"

I. MỤC ĐÍCH

- Tạo sân chơi lành mạnh, trí tuệ, sáng tạo, giao lưu, học hỏi và chia sẻ những kinh nghiệm trong nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

- Nâng cao kiến thức thiết kế, chế tạo cơ khí chính xác, lập trình điều khiển, đa dạng hóa các hình thức giáo dục nhằm tăng cường tính chủ động và hiệu quả tiếp thu kiến thức mới, củng cố kiến thức đã được học trong năm học.

- Là cầu nối để các doanh nghiệp, trường đại học, học viện, các khoa trong trường tăng cường hợp tác trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học.

II. THÀNH PHẦN

1. Ban tổ chức

TT	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	Phạm Văn Đông	Ban giám hiệu	Trưởng ban
2	Hoàng Tiến Dũng	Trường Cơ khí - Ô tô	P. Trưởng ban
3	Nguyễn Hồng Sơn	Phòng KH&CN	P. Trưởng ban
4	Trịnh Trọng Chưởng	Khoa Điện	Ủy viên
5	Hoàng Mạnh Kha	Khoa Điện tử	Ủy viên
6	Nguyễn Anh Ngọc	Trường Cơ khí - Ô tô	Ủy viên

2. Ban thư ký

TT	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Tuấn Linh	Trường Cơ khí - Ô tô	Trưởng ban
2	Bùi Tiến Sơn	Phòng KH&CN	Ủy viên
3	Trịnh Đắc Phong	Trường Cơ khí - Ô tô	Ủy viên
4	Nguyễn Ngọc Lan	Trường Cơ khí - Ô tô	Ủy viên

2. Ban giám khảo

TT	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	Hoàng Tiến Dũng	Trường Cơ khí - Ô tô	Trưởng ban
2	Nguyễn Anh Ngọc	Trường Cơ khí - Ô tô	Phó ban
3	Phùng Xuân Sơn	Trường Cơ khí - Ô tô	Ủy viên
4	Nguyễn Hữu Phấn	Trường Cơ khí - Ô tô	Ủy viên
5	Nguyễn Văn Trường	Trường Cơ khí - Ô tô	Ủy viên
6	Lê Đức Hiếu	Trường Cơ khí - Ô tô	Ủy viên
7	Nguyễn Vũ Linh	Khoa Điện	Ủy viên
8	Lê Anh Tuấn	Khoa Điện tử	Ủy viên
9	Vũ Văn Khiên	Công ty Eco Việt Nam	Ủy viên

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM (dự kiến)

1. Các mốc thời gian quan trọng

- Đăng ký tham dự: Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 15/01/2025.
- Công bố chủ đề cuộc thi: 30/12/2024
- Thời gian tổ chức: Tháng 03/2025.

2. Địa điểm: Sân trước tòa A10, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

IV. NỘI DUNG THI, ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Nội dung thi

- Thi sáng tạo khoa học kỹ thuật sinh viên với chủ đề "Robot mini".
- Thi trưng bày, thuyết minh mô hình các sản phẩm Khoa học công nghệ của sinh viên, giảng viên, doanh nghiệp.

2. Đối tượng tham gia

- Sinh viên các khối ngành công nghệ, kỹ thuật Trường ĐHCN Hà Nội;
- Sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng khu vực Hà Nội.

3. Hình thức đăng ký dự thi

Sinh viên đăng ký qua website: http://confs.haui.edu.vn/techday2025.

V. GIẢI THƯỞNG

1. Giải thưởng cuộc thi sáng tạo khoa học kĩ thuật

- Giải Nhất: 01 giải.
- Giải Nhì: 02 giải.
- Giải Ba: 03 giải.
- Giải yêu thích nhất: 01 giải.

2. Giải thưởng Trưng bày sản phẩm KH&CN

- Giải Nhất: 01 giải.
- Giải Nhì: 01 giải.
- Giải Ba: 01 giải.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban tổ chức, ban thư ký phối hợp với các đơn vị thực hiện các nội dung:

1. Phòng Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và thường trực Ngày hội kĩ thuật.
- Phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai Ngày hội kĩ thuật.

2. Trường Cơ khí - Ô tô

- Phối hợp với phòng Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tổ chức.
- Chủ trì nội dung, thể lệ … và các nội dung chuyên môn của cuộc thi.
- Cử cán bộ chỉ đạo, hỗ trợ kỹ thuật cho các đội dự thi.

4. Khoa Điện, Điện tử

Cử cán bộ, giảng viên, sinh viên tham gia theo kế hoạch.

5. Phòng Tổ chức hành chính

- Hỗ trợ tạo điều kiện cho xe tổ chức sự kiện, xe doanh nghiệp chở thiết bị đến trưng bày ra vào trường trong thời gian diễn ra cuộc thi.
- Đảm bảo an ninh trong thời gian diễn ra chương trình.

6. Trung tâm Truyền thông và quan hệ công chúng

- Thiết kế banner trên website Nhà trường và website Hội thảo; Tuyên truyền về Hội thảo trên website và các kênh thông tin truyền thông khác.
- Thiết kế maket phòng Hội thảo, in pano-áp phích quảng bá: 01 maket lớn trước cổng trường, trước cửa nhà A10, và A11; 4 maket nhỏ treo trước nhà A7; 6

standy đặt ở các vị trí tổ chức Hội thảo. Thiết kế background cho màn hình LED phiên khai mạc.

- Cử 01 MC dẫn chương trình.

- In thẻ ban tổ chức, biển tên, thẻ dự thi, biển tên trao giải, giấy chứng nhận, giấy khen...

- Chuẩn bị 20 phần quà HaUI.

7. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị bàn ban giám khảo, ghế trước sân A10.

- Chuẩn bị âm thanh, cử cán bộ trực trong thời gian diễn ra cuộc thi.

- Hỗ trợ thiết bị an toàn, công tác chuẩn bị.

- Kiểm soát vấn đề phòng chống cháy nổ.

8. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Tạo và hỗ trợ kỹ thuật cho trang con trên web nhà trường cho sự kiện: http://confs.haui.edu.vn/techday2025.

9. Phòng Tài chính- Kế toán

- Phối hợp với Trường Cơ khí - Ô tô xây dựng dự toán.

- Hỗ trợ các thủ tục và chuẩn bị tài chính phục vụ cho cuộc thi.

10. Dự trù kinh phí

Có bảng dự trù kinh phí kèm theo.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị/cá nhân liên quan (để thực hiện);
- Hệ thống Egov (để thông báo);
- Lưu: VT, KH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Phạm Văn Đông