

KẾ HOẠCH

Tổ chức đăng ký học tập và nghiên cứu khoa học tại các phòng thực hành, thí nghiệm của Trường Cơ khí – Ô tô

Căn cứ vào nhu cầu học tập và nghiên cứu khoa học của người học. Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, Trường Cơ khí - Ô tô xây dựng kế hoạch tổ chức đăng ký học tập và nghiên cứu khoa học tại các phòng thực hành, thí nghiệm, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo điều kiện cho sinh viên chủ động học tập, nghiên cứu, thực hành ngoài giờ học chính khóa nhằm nâng cao năng lực về kiến thức, kỹ năng;
- Việc sử dụng phòng thực hành/thí nghiệm được thực hiện khoa học, hiệu quả, tận dụng được nguồn lực về trang thiết bị hiện có;
- Các hoạt động phải đảm bảo an toàn, sử dụng đúng quy trình các thiết bị và tài sản của Nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Người học thuộc các ngành, chương trình đào tạo của Trường Cơ khí – Ô tô có nhu cầu sử dụng phòng thực hành, thí nghiệm ngoài giờ học chính khóa;
- Ưu tiên người học đang thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, đồ án tốt nghiệp, khóa luận;
- Các trường hợp đặc biệt khác báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt.

III. HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ

- Đăng ký trực tuyến qua biểu mẫu Google Form hoặc bản cứng;
- Thời gian đăng ký: Thực hiện hằng tháng theo thông báo.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

TT	Bước	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian
1	Thông báo mở đăng ký	- Kiểm tra, rà soát lịch sử dụng phòng; - Thông báo lịch mở đăng ký qua: CVHTNH, website, kênh mạng xã hội.	- Đơn vị quản lý phòng TH, TN; - Phòng ĐT, KHCN và CTSV; - Phòng HC-TH	Trước ngày 20 hằng tháng
2	Đăng ký sử dụng phòng	Đăng ký trực tuyến (Google Form hoặc hệ thống quản lý đào tạo)	Người học	Trước ngày 25 hằng tháng

3	Tổng hợp, kiểm tra và xét duyệt đăng ký	- Các đơn vị quản lý phòng TH/TN lấy dữ liệu đăng ký, tổng hợp, rà soát. - Tổng hợp, xét duyệt lịch đăng ký từ các đơn vị quản lý phòng TH, TN; - Thông báo kết quả đăng ký qua các kênh truyền thông, CVHTNH.	- Đơn vị quản lý phòng TH, TN; - Phòng ĐT, KHCN và CTSV; - Phòng HC-TH	Trước ngày cuối cùng của tháng
4	Tổ chức học tập tại phòng TH, TN	- Đơn vị đào tạo bố trí giảng viên hỗ trợ theo nội dung, thời gian người học đăng ký; - Đơn vị quản lý phòng TH, TN thực hiện mở phòng theo lịch đã duyệt.	- Đơn vị đào tạo; - Đơn vị quản lý phòng TH, TN.	Hàng tháng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, triển khai đến các đơn vị liên quan;
- Hỗ trợ thông báo trên các kênh truyền thông;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện năm học.

2. Phòng Đào tạo, KHCN và CTSV

- Tổng hợp, rà soát lịch đăng ký sử dụng phòng của người học và giảng viên được phân công từ các đơn vị đào tạo và đơn vị quản lý phòng thực hành, thí nghiệm; trình Giám hiệu phê duyệt;
- Thông báo lịch đăng ký và sử dụng phòng cho người học thông qua chuyên viên hỗ trợ người học;
- Tổng hợp kết quả thực hiện hàng tháng.

3. Các đơn vị đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị quản lý phòng thực hành, thí nghiệm để phân công giảng viên hỗ trợ theo lịch đăng ký;
- Tổng hợp đánh giá hàng năm nhằm khuyến khích giảng viên tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng;
- Đề xuất các nội dung liên quan để nâng cao chất lượng, hiệu quả.

4. Đơn vị quản lý phòng thực hành, thí nghiệm

- Tổng hợp danh sách đăng ký sử dụng phòng của người học, sắp xếp lịch sử dụng phù hợp và gửi về Phòng ĐT, KHCN và CTSV;

- Hướng dẫn giảng viên, người học thực hiện đúng các nội quy, quy định, quy trình vận hành và sử dụng phòng thực hành, thí nghiệm cùng các trang thiết bị liên quan;
- Thực hiện việc mở cửa phòng theo đúng lịch đã được phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Các Phó HT (*để phối hợp chỉ đạo*);
- Như phần IV;
- Lưu: HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Tiến Dũng**

Phụ lục
MẪU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG THỰC HÀNH, THÍ NGHIỆM
(Kèm theo Kế hoạch số 72/KH-CKOTO ngày 26 tháng 11 năm 2025
của Trường Cơ khí – Ô tô)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG CƠ KHÍ – Ô TÔ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ
SỬ DỤNG PHÒNG THỰC HÀNH, THÍ NGHIỆM

Họ và tên người học:.....

Mã số sinh viên:.....

Lớp/Khóa học:.....Ngành đào tạo:.....

Tên học phần đăng ký thực hành/thí nghiệm:.....

Giảng viên phụ trách học phần:.....

Thời gian đề xuất sử dụng phòng:

- Ngày:
- Thời gian đăng ký: từh.... đến ...h...

Phòng thực hành/thí nghiệm đề xuất:.....

Mục đích sử dụng:

- | | |
|--|---|
| ☐ Thực hành theo học phần | ☐ Làm bài tập nhóm |
| ☐ Nghiên cứu khoa học | ☐ Khác (ghi rõ): |

Danh sách nhóm tham gia

1. Họ và tên:..... Mã số SV:.....

2. Họ và tên:..... Mã số SV:.....

...

Em cam kết tuân thủ đầy đủ các nội quy, quy định và hướng dẫn sử dụng phòng thực hành, thí nghiệm của Trường Cơ khí – Ô tô và Nhà trường./.

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ