

THÔNG BÁO
Triển khai Chương trình “Nhân tài tinh anh Goertek 2027”
dành cho sinh viên hệ Kỹ sư

Căn cứ Công văn đến số 20260616/CV-GT-HaUI ngày 16/6/2026 của Công ty TNHH KHKT Goertek Vina về việc đề nghị hợp tác chương trình nhân tài tinh anh năm 2027;

Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo triển khai chương trình như sau:

I. THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH

1. Đối tượng:

- Sinh viên hệ kỹ sư trở lên, tốt nghiệp trước tháng 8 năm 2027 thuộc Trường Cơ khí - Ô tô, Trường Điện - Điện tử.
- Điểm GPA đạt từ 3.0 trở lên, không nợ môn, tiếng Anh lưu loát. Sinh viên biết tiếng Trung sẽ được ưu tiên.

2. Thời gian dự kiến: từ tháng 8/2026 đến tháng 7/2027.

3. Số lượng sinh viên dự kiến: 20 sinh viên.

4. Chế độ hỗ trợ, đãi ngộ khi tham gia chương trình

- Sinh viên được đào tạo tiếng Trung cơ bản, tiếng Trung chuyên ngành; miễn phí: học phí tại trường Trung Quốc, phí ký túc xá, vé máy bay khứ hồi 01 lần, bảo hiểm du học sinh và các chi phí đào tạo liên quan.
- Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo: nhận học bổng 25 triệu đồng chi trả 2 lần; hưởng mức lương từ 300 - 400 triệu đồng/năm, hưởng các chế độ phúc lợi của công ty,...

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

STT	Nội dung	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
1	Sinh viên đăng ký tham gia	Từ 13/8/2026 đến 23/8/2026	
2	Tổ chức phỏng vấn	Từ 24/8/2026 đến 30/8/2026	Địa điểm: tại ĐHCNHN
3	Tổ chức tham quan công ty	Tháng 9/2026	

4	Đào tạo tiếng Trung và học chuyên ngành tại ĐHCNHN	Từ 9/2026 đến 2/2027	
5	Học tập tại trường đại học ở Trung Quốc (bao gồm học phần thực tập và đồ án tốt nghiệp)	Từ 3/2027 đến 7/2027	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Hợp tác đối ngoại

- Điều phối chung chương trình; là đầu mối tổng hợp thông tin đăng ký của các đơn vị tới doanh nghiệp và tiếp nhận ý kiến của doanh nghiệp để triển khai chương trình.

- Phối hợp với doanh nghiệp triển khai thông báo tới các đơn vị liên quan để tuyển chọn sinh viên tham gia chương trình.

- Phối hợp với Trường NN-DL tổ chức đào tạo tiếng Trung và quản lý sinh viên trong quá trình đào tạo tại ĐHCNHN.

- Theo dõi và giải quyết các vấn đề phát sinh trong thời gian sinh viên tham gia chương trình.

- Thực hiện thủ tục thanh quyết toán theo hướng dẫn của Ban Kế hoạch - Tài chính.

2. Trường: Cơ khí - Ô tô, Điện - Điện tử

- Triển khai thông báo đến sinh viên để đăng ký tham gia chương trình; phối hợp tổ chức phỏng vấn; lập danh sách sinh viên tham gia chương trình gửi Ban Hợp tác đối ngoại.

- Phối hợp với Goertek Vina giao, hướng dẫn đồ án tốt nghiệp, đề xuất tổ chức bảo vệ đồ án trực tuyến cho các sinh viên trúng tuyển chương trình.

- Phối hợp với Ban HTĐN quản lý, hỗ trợ sinh viên trong thời gian tham gia chương trình, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đảm bảo tiến độ học tập chính khóa và tuân thủ các quy định của nước sở tại khi học tập tại Trung Quốc.

3. Trường Ngoại ngữ - Du lịch

Tổ chức đào tạo tiếng Trung và bố trí giảng viên giảng dạy tại Nhà trường (theo kế hoạch Ban HTĐN gửi).

4. Ban Đào tạo

- Ra quyết định cử sinh viên tham gia chương trình trao đổi sinh viên theo quy định.
- Duyệt đề nghị bố trí phòng học để đào tạo tiếng Trung cho sinh viên tại Nhà trường.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTĐN.

GIÁM ĐỐC

Kiều Xuân Thực