BỘ CÔNG THƯƠNG
**ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

Số: 698/KH-ĐHCN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## "Tổ chức Cuộc thi Olympic Tiếng Anh kỹ thuật Cơ khí – Ô tô"

## I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Đẩy mạnh học tập, tìm hiểu văn hóa, hiểu biết xã hội đoàn viên thanh niên; tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích để đoàn viên thanh niên thể hiện tài năng, trí tuệ, rèn luyện kỹ năng tư duy logic, xử lý tình huống, giao lưu, học hỏi và chia sẻ kinh nghiệm trong cuộc sống;

- Tạo ra sân chơi lành mạnh, bổ ích cho sinh viên; gắn kết tinh thần đoàn kết; giúp các bạn sinh viên có cơ hội giao lưu, học hỏi, trải nghiệm và hoàn thiện bản thân, nâng cao đời sống văn hóa và tinh thần cho sinh viên, đẩy lùi các tệ nạn xã hội. Là hoạt động góp phần thực hiện tiêu chí "Hội nhập tốt" trong phong trào sinh viên 5 tốt do Hội sinh viên Trường phát động.

### 2. Yêu cầu

- Tổ chức cuộc thi hiệu quả, an toàn, tạo không khí thi đua giữa các sinh viên;

- BCH Liên chi đoàn triển khai thực hiện kế hoạch thiết thực, hiệu quả; đảm bảo 100% các Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn Trường Cơ khí – Ô tô hưởng ứng và tham gia đầy đủ.

## II. THÀNH PHẦN

### 1. Ban tổ chức

| TT | Họ và tên | Chức vụ/ Đơn vị | Nhiệm vụ |
|---|---|---|---|
| 1 | Hoàng Tiến Dũng | Hiệu trưởng Trường Cơ khí - Ô tô | Trưởng ban |
| 2 | Nguyễn Anh Tú | Phó HT Trường Cơ khí - Ô tô | Phó ban |
| 3 | Thái Văn Trọng | Trưởng phòng Tổng hợp | Phó ban |
| 4 | Trịnh Đắc Phong | Bí Thư LCĐ Trường Cơ khí – Ô tô | Phó ban |
| 5 | Trần Như Ngân | PBT LCĐ trường Cơ khí – Ô tô | Ủy viên |
| 6 | Ngô Quang Tú | PBT LCĐ trường Cơ khí – Ô tô | Ủy viên |
| 7 | Nguyễn Ngọc Linh | LCH Trưởng LCH Sinh viên | Ủy viên |
| 8 | Tạ Việt Hưng | CN CLB Nghệ thuật MeAC | Ủy viên |
| 9 | Cao Thế Nam | UV BCH LCH Sinh viên | Ủy viên |

| TT | Họ và tên | Chức vụ/ Đơn vị | Nhiệm vụ |
|---|---|---|---|
| 10 | Hà Phúc Khánh | UV BCH LCH Sinh viên | Ủy viên |
| 11 | Lê Ngọc Linh | UV BCH LCH Sinh viên | Ủy viên |
| 12 | Đồng Quốc Khánh | UV BCH LCH Sinh viên | Ủy viên |

**2. Ban giám khảo/Ban Cố vấn**

| TT | Họ và tên | Chức vụ/ Đơn vị | Nhiệm vụ |
|---|---|---|---|
| 1 | Nguyễn Anh Tú | Phó HT Trường Cơ khí – Ô tô. | Trưởng ban |
| 2 | Nguyễn Xuân Khoa | Phó TK Khoa CN Ô tô, Trường Cơ khí – Ô tô. | Phó ban |
| 3 | Nguyễn Duy Khánh | Giảng viên Khoa Cơ khí, Trường Cơ khí – Ô tô. | Ủy viên |
| 4 | Nguyễn Xuân Hiền | Giảng viên Khoa CN Ô tô, Trường Cơ khí – Ô tô. | Ủy viên |
| 5 | Nguyễn Công H.Phong | Giảng viên Khoa CĐT, Trường Cơ khí – Ô tô. | Ủy viên |
| 6 | Huỳnh Thị Thu Hằng | Giảng viên khoa Ngôn ngữ Anh, Trường Ngoại ngữ- Du lịch | Ủy viên |

## III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

**1. Đối tượng tham gia:**

Sinh viên đại học đang theo học các ngành tại Trường Cơ khí – Ô tô, Đại học Công nghiệp Hà Nội; Thành viên các câu lạc bộ, đội, nhóm Trường Cơ khí – Ô tô.

**2. Số lượng**: 200 thí sinh (dự kiến)

**3.Thời gian:**

-Vòng đăng ký: Từ 09/11/2026 đến 15/11/2026;

-Vòng sơ loại 1: Từ 15/11/2026 đến 22/11/2026;

-Vòng đào tạo: Từ 23/11/2026 đến 29/11/2026;

-Vòng chung kết: 01/12/2026.

**3. Địa điểm:** Hội trường Tầng 3, A11, Đại học Công nghiệp Hà Nội.

## IV. NỘI DUNG

- Phần chào hỏi: Các đội tuyển sẽ thi đấu theo hình thức tập trung. Mỗi đội có 3 phút để thể hiện màn chào hỏi với đầy đủ thông tin: tên đội, thành viên, slogan. Quá thời gian trên sẽ bị trừ điểm. Nội dung cần trôi chảy, sử dụng từ vựng chào hỏi cơ bản, tự tin và có thể sáng tạo thêm tiểu phẩm, hát, hoặc giới thiệu sở thích đặc biệt;

- Phần thi giải mã ô chữ: Điền tất cả các ô trắng bằng các chữ cái để tạo thành từ hoặc cụm từ có nghĩa, dựa trên dữ liệu được cho trước. Từ tiếng Anh được điền phải khớp chính xác về số lượng chữ cái và các chữ cái giao nhau (nếu có);

- Phần hùng biện: Sau khi xem câu hỏi hoặc clip của ban tổ chức, đội thi có 3 phút để chuẩn bị và thực hiện một bài thuyết trình đưa ra phần thảo luận cả 2 mặt của vấn đề và sau đó đưa quan điểm của cá nhân (Đồng ý hoặc Không đồng ý) về chủ đề đó trong thời gian 5 phút. Sau đó các đội thi Trả lời câu hỏi (Q&A) (dự kiến: 2-3 phút): Ban giám khảo sẽ đặt 1 câu hỏi liên quan đến các lập luận và phản biện của mỗi đội để kiểm tra kỹ năng phản xạ ngôn ngữ và khả năng tư duy của mỗi đội.

## V. GIẢI THƯỞNG

### 1. Cơ cấu giải thưởng

| TT | Nội dung | Cơ cấu | Mức thưởng/giải | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Giải Nhất | 01 | 2.000.000 VNĐ | |
| 2 | Giải Nhì | 01 | 1.500.000 VNĐ | |
| 3 | Giải Ba | 02 | 1.400.000 VNĐ | |
| 4 | Giải Khuyến khích | 01 | 500.000 VNĐ | |

### 2. Hình thức khen thưởng:

- Tặng giấy khen cho các đội thi và sinh viên đạt giải trong cuộc thi;
- Tặng giấy chứng nhận cho các thì sinh tham gia cuộc thi;

Ngoài ra có các suất quà tặng cho đội thi và cho phần thi khán giả tham gia vào minigame trong chương trình.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN

### 1. Trường Cơ Khí - Ô tô

***1.1 Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Trường Cơ khí - Ô tô***

- Xây dựng kế hoạch báo cáo Đảng Ủy, Đoàn trường, Hội Sinh viên trường, Đảng bộ bộ phận, Ban Giám hiệu Trường Cơ khí - Ô tô;
- Triển khai, hướng dẫn và phân công thực hiện đến các Chi đoàn, CLB, đội, nhóm thực hiện kế hoạch;
- Tuyên truyền sâu, rộng đến đoàn viên - sinh viên Trường Cơ khí - Ô tô;
- Trang trí hội trường (in backdrop, băng rôn, standee) và in ấn (tài liệu, thẻ tên và SBD thí sinh, bảng trao giải thưởng, giấy chứng nhận) và hoa tươi trao giải;
- Chuẩn bị các điều kiện để phục vụ cuộc thi triển khai kế hoạch thuận lợi.

*1.2 Các đơn vị trong Trường Cơ khí – Ô tô*

- Phòng Tổng hợp, Trung tâm Hợp tác phát triển cử cán bộ tham gia và phối hợp tổ chức, vận động sinh viên tham gia theo đúng kế hoạch;

- Các khoa chuyên môn cử cán bộ giảng viên tham gia hỗ trợ ban giám khảo, vận động sinh viên tham gia dự thi theo kế hoạch.

**2. Đoàn Đại học Công nghiệp Hà Nội**

Hỗ trợ công tác tổ chức chương trình, in giấy khen thưởng theo kế hoạch.

**3. Ban Cơ sở vật chất**

- Hỗ trợ ban tổ chức mượn Hội trường tầng 3 A11 để tổng duyệt và tổ chức chương trình theo kế hoạch;

- Cử cán bộ trực, hỗ trợ tại Hội trường A11.

**4. Văn phòng Đại học**

- Cử cán bộ viên chức hỗ trợ âm thanh, ánh sáng tổ chức chương trình;

- Tạo điều kiện cho xe của Ban tổ chức ra vào cơ sở 1 và cơ sở 3;

- Bố trí 02 bảo vệ đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong quá trình diễn ra sự kiện.

**5. Ban Kế hoạch – Tài chính**

Hướng dẫn đơn vị làm thủ tục thanh quyết toán.

## V. DỰ TRÙ KINH PHÍ

- Thực hiện theo Dự toán chi hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, văn hóa văn nghệ thể dục thể thao và hoạt động phục vụ cộng đồng năm 2026 kèm theo Quyết định số 2290/QĐ-ĐHCN ngày 29/12/2025 của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

- Bảng dự trù kinh phí chi tiết trong Phụ lục kèm theo./.

***Nơi nhận:***
- Ban Giám đốc ĐH (để b/c);
- BGH Trường CK-OTO (để c/đ);
- Như mục VI (để t/h);
- Lưu: VT, CKOTO.

**TUQ. GIÁM ĐỐC**
**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CƠ KHÍ – Ô TÔ**

ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

**Hoàng Tiến Dũng**