

THÔNG BÁO
Tuyển sinh Chương trình Nghiên cứu sau tiến sĩ năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1833/QĐ-ĐHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc phê duyệt Đề án Chương trình nghiên cứu sau tiến sĩ giai đoạn 2025-2030;

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo tuyển sinh Chương trình Nghiên cứu sau tiến sĩ (Postdoc) năm 2026, như sau:

I. Phương thức và thời gian xét tuyển

Phương thức xét tuyển: Xét tuyển thông qua hồ sơ và phỏng vấn đánh giá năng lực nghiên cứu của ứng viên.

Thời gian xét tuyển: Dự kiến 2 đợt vào tháng 5/2026 và tháng 11/2026.

II. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

1. Đối tượng dự tuyển

Ứng viên phải có bằng tiến sĩ thuộc các ngành tương ứng với lĩnh vực đào tạo tiến sĩ của Nhà trường.

Stt	Tên ngành	Mã ngành
1	Kế toán	9340301
2	Kỹ thuật điện	9520201
3	Kỹ thuật cơ khí động lực	9520116
4	Kỹ thuật hóa học	9520301
5	Kỹ thuật cơ khí	9520103
6	Ngôn ngữ Anh	9220201
7	Hệ thống thông tin	9480104
8	Kỹ thuật cơ điện tử	9520114
9	Quản trị kinh doanh	9340101
10	Công nghệ dệt, may	9540204
11	Ngôn ngữ Trung Quốc	9220204

2. Điều kiện dự tuyển

Ứng viên cần đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Có bằng tiến sĩ trong nước hoặc nước ngoài dưới 45 tuổi tính đến ngày dự tuyển có đủ sức khoẻ để học tập, nghiên cứu;

b) Chứng minh được năng lực, thành tích nghiên cứu khoa học và có năng lực tiếng Anh tốt, thể hiện qua công trình công bố quốc tế (tối thiểu 01 bài báo quốc tế thuộc danh mục WoS/Scopus trong 3 năm gần nhất với vai trò tác giả chính) và ưu tiên các ứng viên có các kinh nghiệm/thành tích khác như: tham gia các đề tài/dự án khoa học công nghệ, có ấn phẩm sách/giáo trình phục vụ đào tạo, hoặc đạt giải thưởng khoa học công nghệ;

c) Ứng viên phải có thuyết minh nghiên cứu phù hợp với các lĩnh vực nghiên cứu và đào tạo hoặc đề xuất đặt hàng của Nhà trường, có nhà khoa học trong trường nhận hướng dẫn, bảo trợ nghiên cứu, cụ thể như sau:

- Thuyết minh nghiên cứu do ứng viên tự đề xuất hoặc thực hiện theo đề xuất đặt hàng của đơn vị chuyên môn thuộc Nhà trường, có kế hoạch thực hiện để đạt được kết quả đầu ra của chương trình nghiên cứu sau tiến sĩ theo yêu cầu.

- Được một giảng viên hoặc nghiên cứu viên cơ hữu có trình độ tiến sĩ của Nhà trường nhận hướng dẫn hoặc bảo trợ.

d) Có 02 thư giới thiệu của các nhà khoa học uy tín, có học vị tiến sĩ trở lên hoặc chức danh Giáo sư/Phó Giáo sư trong lĩnh vực liên quan.

e) Lý lịch bản thân rõ ràng, không trong thời gian thi hành án hình sự, kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

III. Quyền lợi và trách nhiệm của nghiên cứu viên sau tiến sĩ

1. Quyền lợi của nghiên cứu viên

a) Được hưởng mức hỗ trợ hàng tháng 15 triệu đồng (trong đó, người hướng dẫn có trách nhiệm hỗ trợ 20% trong tổng kinh phí Nhà trường cấp). Đối với người nước ngoài hoặc người Việt Nam ở nước ngoài thì mức hỗ trợ theo thỏa thuận. Trường hợp nghiên cứu viên (NCV) có kết quả nghiên cứu khoa học vượt định mức sẽ được Nhà trường xem xét hỗ trợ bổ sung theo quy định;

b) Được sử dụng cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, trang thiết bị và các điều kiện khác của Nhà trường để phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học;

c) Được cung cấp tài khoản để truy cập dữ liệu học thuật, cơ sở dữ liệu trực tuyến, thư viện điện tử và sử dụng địa chỉ email với tên miền của Nhà trường;

d) Sau khi hoàn thành đầy đủ kế hoạch nghiên cứu, được Hội đồng đánh giá thông qua, NCV được Nhà trường cấp chứng nhận hoàn thành Chương trình Nghiên cứu sau tiến sĩ;

e) Được ký hợp đồng mời giảng hoặc tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học tại đơn vị chuyên môn của Nhà trường (nếu có nguyện vọng và phù hợp nhu cầu của đơn vị và Nhà trường);

f) Được ưu tiên xem xét, tuyển dụng trở thành viên chức của Nhà trường sau khi hoàn thành Chương trình Nghiên cứu sau tiến sĩ.

2. Trách nhiệm của nghiên cứu viên

a) Xây dựng kế hoạch nghiên cứu tổng thể và chi tiết theo mẫu quy định; kế hoạch phải được người hướng dẫn khoa học và đơn vị quản lý chuyên môn phê duyệt trước khi triển khai;

b) Tổ chức thực hiện nghiên cứu theo đúng nội dung, tiến độ và mục tiêu đã được phê duyệt, bảo đảm chất lượng và kết quả khoa học theo cam kết;

c) Thường xuyên trao đổi kết quả nghiên cứu với người hướng dẫn, tiếp thu góp ý và điều chỉnh kịp thời để bảo đảm tiến độ;

d) NCV phải nộp và trình bày báo cáo định kỳ kết quả nghiên cứu 12 tháng/lần đến Trung tâm Đào tạo Sau đại học, có xác nhận của người hướng dẫn khoa học và đơn vị chuyên môn;

e) Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội thảo khoa học, tọa đàm và các hoạt động học thuật khác theo yêu cầu của đơn vị chuyên môn và Nhà trường;

f) Tuân thủ chuẩn mực đạo đức nghiên cứu, bảo mật thông tin, dữ liệu liên quan đến nghiên cứu; chỉ công bố kết quả khi được sự đồng ý của Nhà trường và người hướng dẫn;

g) NCV có trách nhiệm công bố kết quả nghiên cứu với vai trò tác giả chính (tác giả đứng đầu), đồng thời ghi tên đơn vị tài trợ nghiên cứu là Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, và ghi tên người hướng dẫn khoa học là tác giả liên hệ (corresponding author) sử dụng email có tên miền của Nhà trường;

h) Yêu cầu tối thiểu công bố ít nhất 01 bài báo trên tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus xếp hạng Q2 trở lên; hoặc 02 bài báo trên tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus xếp hạng Q3 trở lên; hoặc 01 sáng chế hoặc 2 giải pháp hữu ích thuộc sở hữu của Nhà trường được cấp bằng độc quyền. Các công bố khoa học phải được xuất bản trong phạm vi thời gian hợp đồng.

IV. Thời gian thực hiện

Chương trình Nghiên cứu sau tiến sĩ được triển khai theo hình thức hợp đồng nghiên cứu, với thời gian thực hiện tối đa 24 tháng, tính từ thời điểm Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội ban hành quyết định công nhận nghiên cứu viên cho đến khi hoàn tất và nộp sản phẩm nghiên cứu theo quy định. Trong trường hợp có lý do chính đáng, nghiên cứu viên có thể xem xét gia hạn thời gian thực hiện nghiên cứu, với thời gian gia hạn tối đa là 06 tháng.

IV. Hồ sơ dự tuyển

Ứng viên đăng ký dự tuyển cần nộp 01 bộ hồ sơ, bao gồm các giấy tờ sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
 2. Bản sao có chứng thực bằng tiền sử, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có).
 3. Bản sao minh chứng các công trình công bố khoa học.
 4. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan/địa phương (theo mẫu) hoặc giấy xác nhận lý lịch tư pháp (đối với ứng viên quốc tế trong vòng 06 tháng).
 5. Lý lịch khoa học của người dự tuyển (theo mẫu).
 6. Thuyết minh đề cương nghiên cứu (theo mẫu).
 7. 02 thư giới thiệu của các nhà khoa học có học vị tiến sĩ trở lên trong lĩnh vực liên quan (theo mẫu).
 8. Lý lịch khoa học của người hướng dẫn dự kiến (theo mẫu).
 9. Bản sao CCCD/hộ chiếu.
 10. Giấy chứng nhận đủ sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền, còn giá trị.
- Các biểu mẫu được sử dụng bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.*

V. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

Nội dung công việc	Đợt 1	Đợt 2
Nhận hồ sơ dự tuyển	Từ 01/3/2026 đến 30/4/2026	Từ 01/9/2026 đến 30/10/2026
Phỏng vấn và xét tuyển	Dự kiến tháng 5/2026	Dự kiến tháng 11/2026
Thông báo kết quả	30/5/2026	30/11/2026
Ký hợp đồng nghiên cứu	Tháng 6/2026	Tháng 12/2026

VI. Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

Văn phòng Trung tâm Đào tạo Sau đại học

Phòng 1006, Tầng 10, Nhà A1, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, số 298 đường Cầu Diễn, phường Tây Tựu, Hà Nội.

Điện thoại: 0969056985 hoặc 0963999618

Website: <https://www.hau.edu.vn>

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Website; Hệ thống Egov;
- Lưu: VT, SDH.

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Xuân Thực